

## EINSTELLUNGSVORAUSSETZUNGEN

Du musst an der Auswahlprüfung des Bayerischen Landespersonalausschusses teilnehmen. Diese findet in ganz Bayern jährlich an einem Tag, meistens im Juli, statt.

Das Ergebnis setzt sich aus der schriftlichen Auswahlprüfung und den Schulnoten der Fächer Deutsch, Mathematik oder Rechnungswesen zusammen.

Zu dieser Prüfung kannst Du Dich online unter [www.lpa.bayern.de](http://www.lpa.bayern.de) anmelden, wenn Du u. a. folgende Voraussetzungen erfüllst:

- Mindestens qualifizierender Abschluss der Haupt- oder Mittelschule bzw. gleich- oder höherwertiger Schulabschluss. Der Nachweis muss zum Einstellungstermin vorliegen.
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union

Das Einreichen von Bewerbungsunterlagen beim Landkreis Fürth ist nicht erforderlich.

### Wichtig:

Unter [www.lpa.bayern.de](http://www.lpa.bayern.de) findest Du ausführliche Informationen und weitere Zulassungsvoraussetzungen zur Auswahlprüfung!

**Achte auch auf die Anmeldefristen!**

**Hast Du noch Fragen?**  
Dann melde Dich bei uns:

Landratsamt Fürth  
Aus- und Fortbildung  
Im Pinderpark 2  
90513 Zirndorf  
Telefon: 09 11 / 97 73-11 04  
E-Mail: [aus-undfortbildung@lra-fue.bayern.de](mailto:aus-undfortbildung@lra-fue.bayern.de)



Folge uns auf Instagram:  
[#jetztwirdsamtlich](https://www.instagram.com/jetztwirdsamtlich)

## SCHÜLERPRAKTIKUM

Auf Anfrage kann im Landratsamt auch ein Schülerpraktikum absolviert werden.

Weitere Informationen unter:  
[www.landkreis-fuerth.de](http://www.landkreis-fuerth.de)  
[www.bvs.de](http://www.bvs.de)



### Bitte beachte:

Aktuelle Stellenausschreibungen findest Du auf unserer Homepage und im Landkreismagazin. Dieser Flyer ist nur zur Information bestimmt.

Stand Februar 2018



Verwaltungswirt/-in  
QE2nVD

#JETZT WIRD'S  
AMTLICH!

Ausbildung für den Einstieg in  
der zweiten Qualifikationsebene  
der Fachlaufbahn Verwaltung und  
Finanzen, fachlicher Schwerpunkt  
nichttechnischer Verwaltungsdienst



# Verwaltungswirt/-in QE2nVD

## DER LANDKREIS FÜRTH

Mit 308 km<sup>2</sup> Fläche und 14 Gemeinden ist der Landkreis Fürth der flächenmäßig kleinste bayerische Landkreis. Trotzdem oder deswegen bezeichnen ihn die über 115.000 Bewohner als den „Wohlfühl-Landkreis“ der Metropolregion Nürnberg.

Der Landkreis Fürth ist aber auch Arbeitgeber von rund 450 Mitarbeitern. Diese sind größtenteils in den Dienststellen in Zirndorf (Im Pinderpark) und Fürth (Stresemannplatz) tätig.

## AUFGABENBEREICHE EINER/EINES VERWALTUNGSSEKRETÄRS/IN

Verwaltungssekretäre/innen haben ein breit gefächertes Aufgaben- und Tätigkeitsspektrum. Sie bearbeiten z. B. Anträge und beraten Bürger unter Anwendung entsprechender Rechtsvorschriften.

### Mögliche Einsatzgebiete u. a. sind:

- Büro des Landrats
- Finanzverwaltung
- Sozialwesen
- Verkehrswesen
- Jugendamt
- Gebäudewirtschaft
- Umweltschutz
- Verwaltungs- und Personalmanagement

## DIE AUSBILDUNG

Die Ausbildungszeit beträgt zwei Jahre und beginnt am 1. September eines Jahres. Die Ausbildung besteht aus einem theoretischen und einem praktischen Teil.

Zu Beginn der Ausbildung wirst Du in das Beamtenverhältnis auf Widerruf berufen und zum/zur Verwaltungssekretäranwärter/-in ernannt.

## THEORIE

Die theoretischen Kenntnisse werden in fünf Fachlehrgängen mit jeweils einer Dauer von 1 bis 3 Monaten von der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) in Nürnberg vermittelt.

## PRAKIS

Die berufspraktische Ausbildung findet in den verschiedenen Sachgebieten des Landratsamtes Fürth statt.

Hierbei erhält man einen ersten Einblick in die Aufgaben, Organisation und Arbeitsweise einer öffentlichen Verwaltung.

Richtiges Verhalten im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern sowie das Bearbeiten von Rechts- und Verwaltungsvorgängen ist nur ein kleiner Bereich den man in dieser Zeit kennen lernt.

## BEZAHLUNG UND URLAUB

- 1. und 2. Ausbildungsjahr 1.159,93 Euro
- 29 Arbeitstage pro Kalenderjahr

Stand Januar 2018

## ARBEITSZEIT

- 40 Stunden wöchentlich
- Gleitzeitmodell ermöglicht flexible Arbeitszeiten

## PRÜFUNG UND ABSCHLUSS

Die Ausbildung wird durch das Bestehen der Abschlussprüfung (Qualifikationsprüfung) beendet. Diese umfasst sechs schriftliche Aufgaben und einen fachpraktischen Teil.

## BERUFSAUSSICHTEN

Das Beamtenverhältnis auf Widerruf endet mit der Übergabe des Prüfungszeugnisses. Danach erfolgt in der Regel die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe.

Es bestehen gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

