

Zielvereinbarung zur Durchführung einer Einzelmaßnahme im Rahmen des Projekts „Unterstützung Bürgerengagement“

zwischen der LAG LEADER Region Landkreis Fürth e.V.

und dem lokalen Akteur _____

Straße, Hausnummer: _____

PLZ, Ort: _____

Ansprechpartner: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Hinweis: Sofern es sich um eine Gruppierung ohne Rechtsform handelt, sind in der Beschreibung der Maßnahme die Mitglieder der Gruppierung und ein verantwortlicher Ansprechpartner für die Maßnahme zu benennen. Die vorliegende Zielvereinbarung wird mit diesem Ansprechpartner geschlossen.

1. Beschreibung der geplanten Einzelmaßnahme

(Kurzinformation über den lokalen Akteur, stichpunktartige Beschreibung der geplanten Maßnahme, Aktion/en, weitere beteiligte Akteure, erwartete Ergebnisse nach Umsetzung etc.)

Hinweis: Es darf sich bei der geplanten Einzelmaßnahme nicht um eine Beihilfe i. S. von Art. 107 AEUV handeln, d.h. um wirtschaftliche oder wettbewerbsrelevante Tätigkeiten bzw. die Begünstigung von Unternehmen.

2. Durchführungszeitraum

Beginn: _____

Abschluss: _____

Hinweis: Umsetzung und Nachweis durch lokalen Akteur sowie Auszahlung des Anerkennungsbeitrags an lokalen Akteur muss jedenfalls bis 31.12.2028 erfolgt sein

3. Höhe der geplanten Kosten und Einnahmen

Hinweis: Die voraussichtlichen Kosten sind plausibel darzustellen.

Art der anfallenden Kosten z.B. Anschaffungen, Grafik-/Druckkosten f. Öffentlichkeitsarbeit, Honorare, Fahrtkosten	Bruttobetrag in Euro	Nettobetrag in Euro
Gesamtkosten		

4. Höhe der Unterstützung

Der Anerkennungsbetrag für die Durchführung der Maßnahme gem. Ziff. 1, 2 und 3 beträgt 80 % der plausibel dargestellten, geplanten Kosten, die der lokale Akteur selbst zu tragen hat (mindestens 500, maximal 5.000 Euro):

	in Euro
Geplante Gesamtkosten netto	
Geplante Einnahmen / Unkostenbeiträge	
Geplante Drittmittel anderer Fördermittelgeber	
Verbleibende Kosten	
Höhe der Unterstützung	

5. Nachweise für die Durchführung der Einzelmaßnahme

Für die Gewährung und Auszahlung der vereinbarten Unterstützung durch die LAG sind folgende Nachweise und Informationen erforderlich:

- Sachbericht / schriftliche Bestätigung über Durchführung und Ergebnisse der Maßnahme
- Fotos von der Durchführung
- Ggf. Presseartikel
- Sonstige Nachweise: _____
- Kontodaten des lokalen Akteurs zur Überweisung des Anerkennungsbetrags



6. Weitere Regelungen

Abweichungen von den in der Zielvereinbarung festgelegten Punkten (Akteur, Inhalt, Umsetzungszeitraum, Kosten) sind unverzüglich dem LAG-Management mitzuteilen. Ändern sich wesentliche Punkte bei der Durchführung der Maßnahme, behält sich die LAG vor, die zugesagte Unterstützung nicht oder nur in Teilen auszuzahlen.

In Abstimmung mit dem LAG-Management sind geeignete Maßnahmen mit einem Förderhinweis auf LEADER und einem Hinweis auf die Lokale Aktionsgruppe zu versehen.

Ort, Datum

Unterschrift der LAG

Ort, Datum

Unterschrift des lokalen Akteurs

